

توصيف المنصب الشاغر

التوصيف	المنصب الشاغر	القسم / القسم
<ul style="list-style-type: none">- الإشراف على عمليات تسجيل الطلبة وإعادة التحاقهم- اعتماد الشهادات التي ستصدرها المؤسسة وتقديمها لتوقيع المدير- ضمان إدارة المنح الدراسية المنوحة لطلاب المؤسسة بالتعاون مع المكتب الوطني للأعمال الجامعية الاجتماعية والثقافية- تنسيق المعلومات والأنشطة الإرشادية للطلبة- تطوير برنامج سنوي حول مختلف الأنشطة شبه الأكاديمية، الثقافية والرياضية للمؤسسة- تطوير مخصصات الميزانية لتمويل هذه الأنشطة- إعداد تقارير عن إنجازات هذه الأنشطة- الإشراف، تنسيق وتتبع خريجي المؤسسة- الإشراف على أعمال تسهيل توظيف خريجي المؤسسة- تحديد احتياجات المؤسسة من أساتذة وتقنيين في مجال التكوين للطلبة	<p>رئيس مصلحة الشؤون الطلابية: الاحصائية وتتبع الخريجين</p>	<p>المدير المساعد بالشؤون الأكاديمية والطلابية</p>

