



NOTE AUX ÉTUDIANTS

Il est porté à la connaissance des étudiants que les dates **d'ouverture de l'internat** et **d'inscription** sont les suivantes :

INSCRIPTION :

- **Jeudi 29 Août 2024** pour les étudiants de **3^{ème} année** et **2^{ème} année de réserve**.
- **Vendredi 30 Août 2024** pour les étudiants de **2^{ème} année** et **1^{ère} année de réserve**.
- **Samedi 31 Août 2024** pour les étudiants de **1^{ère} année**.

RESTAURATION :

Les repas seront servis au restaurant de l'école à partir du **Dimanche 01 Septembre 2024**.

LOGEMENT À L'INTERNAT :

Les chambres seront distribuées par ordre de mérite en tenant compte des classements au CNC et au concours DEUG pour les nouveaux étudiants.

Les étudiants les mieux classés auront la possibilité de choisir leurs colocataires.

Un(e) étudiant(e) ne pourra être logé(e) que s'il (elle) a signé le règlement d'internat de l'EMI qui est mis à sa disposition.

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER :

1 ^{ÈRE} ANNÉE
Deux Chemises cartonnées portant le Nom, le Prénom et la filière d'inscription.
Original et une photocopie légalisée du baccalauréat.
Actualiser, Imprimer et signer le formulaire d'inscription en ligne sur le site : http://inscription.emi.ac.ma
La photo importée au moment du remplissage du formulaire doit respecter les normes pour les photos de passeport avec une taille Max= 300 Ko et en format JPEG ou PNG. (Voir annexe 1)
Remplir, Imprimer et signer le formulaire d'inscription en ligne sur le site : http://preins-non-salarie.um5.ac.ma/
Une enveloppe (non timbrée et ne comportant pas d'adresse).
Quatre Photos d'identité récentes (petit format) portant le nom et le prénom.
Deux photocopies recto verso de la carte d'identité nationale.
Le justificatif de virement des frais d'inscription, d'internat et de tirage par virement au Trésor. (Voir annexe 3)



2 ^{ÈME} ANNÉE ET 3 ^{ÈME} ANNÉE
Fiche de sortie.
Deux photos d'identité récentes (petit format) portant le nom et le prénom.
Deux photocopies recto verso de la carte d'identité nationale (CIN).
Une enveloppe (non timbrée et ne comportant pas d'adresse).
Fiche de réinscription dûment remplie.
Fiche d'informations sur le Stage d'été dûment remplie.
Le formulaire d'Assurance Maladie Obligatoire (AMO) dûment rempli. (Voir Annexe 2)
Le justificatif de virement des frais d'inscription, d'internat et de tirage par virement au Trésor. (Voir annexe 3)

N.B. :

1. Une réunion d'affectation des candidats DEUG et Licence aux filières se déroulera le Samedi 31 Août 2024 à 12h00.

L'affectation se fera selon l'ordre de mérite, et en fonction du nombre de places disponibles dans les filières concernées.

La Présence des candidats à cette réunion est obligatoire.

2. Les étudiants affectés à l'EMI et n'ayant pas effectué leurs formalités militaires (visite et autres) sont invités à régulariser leur situation au plus tard le 31 Août 2024.



FICHE DE RÉINSCRIPTION AU CYCLE INGÉNIEURS

Année Universitaire : 2024-2025

INFORMATIONS PERSONNELLES DE L'ÉTUDIANT	
Nom :	Prénom(s) :
Né(e) le :	Ville :
N° CIN :	Nationalité :
Sexe :	<input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin
Date de naissance :	Lieu de naissance :
Adresse :	
Ville :	Code postale :
Numéro de téléphone :	
Adresse électronique* :	
Nom et prénom(s) du père :	
Profession du père :	
Nom et prénom(s) de la mère :	
Profession de la mère :	
Téléphone des parents :	

INFORMATIONS ACADÉMIQUES	
Matricule :	Filière :
Année :	<input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} année

SIGNATURE DE L'ÉTUDIANT	
Rabat, le :	
Signature :	

* Email institutionnel fourni par l'EMI et qui doit obligatoirement être activé.



FICHE D'INFORMATIONS SUR LE STAGE D'ÉTÉ

Année Universitaire : 2024-2025

INFORMATIONS DE L'ÉTUDIANT	
Nom :	Prénom(s) :
Matricule :	Filière :
Année :	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} Année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année
Numéro de téléphone :	
Adresse électronique* :	

INFORMATIONS SUR LE STAGE 1	
Organisme :	
Période du	Du _____ au _____
stage :	
Nom et prénom(s) du responsable du stage :	
Adresse électronique du responsable de stage :	
Numéro de téléphone du responsable de stage	

INFORMATIONS SUR LE STAGE 2	
Organisme :	
Période du	Du _____ au _____
stage :	
Nom et prénom(s) du responsable du stage :	
Adresse électronique du responsable de stage :	
Numéro de téléphone du responsable de stage	

SIGNATURE DE L'ÉTUDIANT	
Rabat, le :	
Signature :	

* Email institutionnel fourni par l'EMI et qui doit obligatoirement être activé.



Annexe 1 : Normes pour les photos Année Universitaire : 2024-2025

La photo doit respecter les critères suivants :

Fond	Le fond doit être uni, de couleur bleu ciel. La photo ne doit pas comporter d'ombres en arrière-plan.
Qualité	La photo doit être parfaitement nette, sans tâches, ni marques d'encre.
Luminosité, Contraste et Couleurs	La photo doit être en couleurs, bien exposée et correctement contrastée, sans marques de flash, ni yeux rouges, ni ombres sur le visage.
Regard et Position de la tête	Le visage doit être au centre de la photo et faisant apparaître clairement les caractéristiques de l'ensemble du visage.
L'expression du visage	Le visage doit être dégagé et avoir une expression neutre (bouche fermée, sans sourire, les yeux normalement ouverts et clairement visibles).
Accessoires	Les lunettes doivent laisser apparaître les yeux sans les recouvrir, même partiellement (pas de lunettes à verres teintés). Les couvre-chefs décoratifs, tels que chapeaux, casquettes ou autres ne sont pas autorisés.

N.B. :

- Assurez-vous de soumettre des photos qui respectent nos directives précises pour éviter tout retard dans le traitement de votre dossier.
- Lorsque vous scannez votre photo, veillez à ce qu'elle soit seule et claire, sans aucun objet ou document en arrière-plan. Cela garantit que la photo reste professionnelle et utilisable tout au long de vos études.
- La photo doit être scannée de manière professionnelle, en s'assurant qu'elle est le seul élément visible, sans arrière-plan distrayant.



Annexe 2 : ÉTAPES À SUIVRE POUR REMPLIR LE FORMULAIRE D'ASSURANCE MALADIE OBLIGATOIRE (AMO) Année Universitaire : 2024-2025

Assurez-vous de suivre ces étapes pour compléter correctement votre formulaire d'Assurance Maladie Obligatoire (AMO) :

1. Veuillez-vous diriger vers le site <https://etu.um5.ac.ma/>
2. Dans le cas où vous n'avez pas de compte Email Institutionnel UM5, vous pouvez le récupérer en cliquant sur « RÉCUPÉRER MON COMPTE » dans la barre principale.
3. Dans le cas contraire, veuillez-vous connecter à votre espace étudiant.
4. Après connexion réussie, Accéder à la rubrique « Couverture Médicale » que vous trouverez dans la barre principale.
5. Remplir le formulaire qui s'affiche avec vos informations.
6. Télécharger le fichier PDF de l'AMO contenant vos informations saisies.

N.B. :

Noter Bien que cette étape de remplissage du formulaire AMO est Obligatoire afin de bénéficier de l'Assurance de Maladie Obligatoire.



Annexe 3 : FRAIS ET MODALITÉS DE PAIEMENT

Année Universitaire : 2024-2025

Pour la rentrée universitaire 2024/2025, les frais d'internat, d'inscription et de tirage sont indiqués dans le tableau ci-dessous :

1 ^{ÈRE} ANNÉE et 2 ^{ÈME} ANNÉE	
Frais d'internat	1 700 dhs
Frais d'inscription	230 dhs
Frais de tirage	200 dhs
Avance restauration	100 dhs
Total	2 230.00 dhs

3 ^{ÈME} ANNÉE	
Frais d'internat	1 700 dhs
Frais d'inscription	230 dhs
Avance restauration	100 dhs
Total	2 030.00 dhs

Le paiement sera fait par virement ou versement au compte de l'Ecole Mohammadia d'Ingénieurs :

310 810 1000 02400 40222 01 21

Dans l'une des agences de la Trésorerie Générale du Royaume.

N.B. :

- Le reçu de paiement est à présenter le jour d'inscription.
- Tout étudiant n'ayant pas présenté le reçu ne sera pas inscrit.
- Le nom de l'étudiant doit apparaître sur le reçu de paiement



RÉSEAU DE L'ACTIVITÉ BANCAIRE DE LA TGR

DESIGNATION	VILLE	ADRESSE	STANDARD
AGENCE BANCAIRE CENTRALE	RABAT	Avenue Allal Ben Abdellah – Rabat.	05 37 57 81 94
AGENCE BANCAIRE RABAT AGDAL	RABAT	Rue Marwane Saadi, Agdal – Rabat	05 37 57 83 41
AGENCE BANCAIRE RABAT HAY RIAD	RABAT	Avenue Al Araar – Hay Riad - Rabat	05 37 57 88 02
AGENCE BANCAIRE CASA BOURGOGNE	CASABLANCA	191, Boulevard Bordeaux - Casablanca	05 22 27 14 37
AGENCE BANCAIRE CASA OUED EL MAKHAZINE	CASABLANCA	Place Oued El Makhazine - Casablanca	05 30 57 84 37
AGENCE BANCAIRE CASA AIN SEBAA	CASABLANCA	Boulevard Mohammed Jamal Eddora – Ain Sebbaa - Casablanca	05 22 34 16 60
AGENCE BANCAIRE MARRAKECH	MARRAKECH	Angle Av My Rachid et Av Mansour Eddahbi - Marrakech	05 24 43 19 46
AGENCE BANCAIRE AGADIR	AGADIR	Avenue Hassan 1 ^{er} , Quartier Dakhla - Agadir	05 28 21 01 52
AGENCE BANCAIRE TANGER	TANGER	7, Rue des amoureux- Tanger.	05 39 33 17 67
TRESORERIE PREFECTORALE	AL HOCEIMA	Rue Jabir Ibn Hayane - Al Hoceima	05 39 98 24 46
TRESORERIE PREFECTORALE	BENI MELLAL	Av Qods Quartier Administratif - Béni Mellal	05 23 48 22 97
TRESORERIE PREFECTORALE	DAKHLA	Bd Mohamed V - Dakhla	05 28 89 72 91
TRESORERIE PREFECTORALE	FES	Rue Abi El Alae el Maari - Fès	05 35 64 38 02
TRESORERIE PREFECTORALE	GUELMIM	AV Mohamed V, Route Assa Zag - Guelmim	05 28 87 21 53
TRESORERIE PREFECTORALE	KENITRA	Angle Av Istiqlal et rue Douiri - Kénitra	05 37 37 47 57
TRESORERIE PREFECTORALE	LAAYOUNE	Siège de l'ATR - Laayoune	05 28 89 39 54
TRESORERIE PREFECTORALE	MEKNES	Av My Youssef - Meknès	05 35 51 26 75
TRESORERIE PREFECTORALE	MOHAMMADIA	Quartier Administratif - Mohammadia	05 23 31 29 02
TRESORERIE PREFECTORALE	Oujda	BD Allal Ben Abdellah - Oujda	05 36 68 29 21
TRESORERIE PREFECTORALE	SAFI	BD Alaqaba - Safi	05 24 63 05 62
TRESORERIE PREFECTORALE	SALE	Av Al Massira - Salé	05 37 80 17 56
TRESORERIE PREFECTORALE	SETTAT	Hay Iagnant Settata	05 23 40 32 35
TRESORERIE PREFECTORALE	TEMARA	LOTISSEMENT MOULAY DRISS - TEMARA CENTRE	05 37 74 18 04
TRESORERIE PROVINCIALE	ASSA ZAG	Quartier Administratif - Assa Zag	05 28 70 04 28
TRESORERIE PROVINCIALE	AZILAL	Av Hassan II quartier Administratif - Azilal	05 23 45 82 09
TRESORERIE PROVINCIALE	BEN SLIMANE	Bd des FAR - Ben Slimane	05 23 29 13 14
TRESORERIE PROVINCIALE	BERKANE	Quartier Administratif, route Oujda - Berkane	05 36 23 14 80
TRESORERIE PROVINCIALE	BOUARFA	Cité Administrative - Bouarfa	05 36 79 81 74
TRESORERIE PROVINCIALE	BOUJDOUR	Av Hassan II, - Boujdour	05 28 89 60 15
TRESORERIE PROVINCIALE	CHEFCHAOUEN	Centre de Chefchaouen	05 39 98 60 51
TRESORERIE PROVINCIALE	CHICHAOUA	Quartier Administratif- Chichaoua	05 24 35 28 15
TRESORERIE PROVINCIALE	EL HAJEB	Av Mohamed V Quartier Administratif – El Hajeb	05 35 54 23 75
TRESORERIE PROVINCIALE	EL JADIDA	Rue El farabi - El jadida	05 23 34 24 07



TRESORERIE PROVINCIALE	EL KELAA	Quartier Administratif - Kalaa Sraghna	05 24 41 24 27
TRESORERIE PROVINCIALE	ERRACHIDIA	Route de Meknes - Errachidia	05 35 57 21 81
TRESORERIE PROVINCIALE	ESSAOUIRA	Avenue Al akaba - Essaouira	05 24 78 45 36
TRESORERIE ROVINCIALE	IFRANE	Hay Ryad - Ifrane	05 35 56 63 46
TRESORERIE PROVINCIALE	KHEMISSET	Rue Houman Fetouaki - Khemisset	05 37 55 19 58
TRESORERIE PROVINCIALE	KHENIFRA	Av la marche verte Quartier Administratif - Khenifra	05 35 58 60 14
TRESORERIE PROVINCIALE	KHOURIBGA	Boulevard Zellaka - Khouribga	05 23 56 60 42
TRESORERIE PROVINCIALE	LARACHE	Avenue Omar ben Abdelaziz – Larache	05 39 91 19 20
TRESORERIE PROVINCIALE	MISSOUR	AV Hassan II - Missouri	05 35 58 50 51
TRESORERIE PROVINCIALE	NADOR	Rue Caid Ahmed Riffi Quartier Administratif- Nador	05 36 60 61 12
TRESORERIE PROVINCIALE	OUARZAZATE	Bd Mohamed V - Ouarzazate	05 24 88 26 93
TRESORERIE PROVINCIALE	SEFROU	Boulevard MOHAMED V- Sefrou	05 35 68 25 34
TRESORERIE PROVINCIALE	SIDI KACEM	Avenue Mohamed V- Sidi kacem	05 37 59 29 73
TRESORERIE PROVINCIALE	ES SMARA	Es smara Centre	05 28 89 90 44
TRESORERIE PROVINCIALE	TANTAN	Cité Administratif - Tantan	05 28 87 74 44
TRESORERIE PROVINCIALE	TAOUNATE	Quartier Administratif - Taounate	05 35 68 83 52
TRESORERIE PROVINCIALE	TAROUDANT	Quartier M'haita- Taroudant	05 28 85 01 70
TRESORERIE PROVINCIALE	TATA	Province de TaTa	05 28 80 20 17
TRESORERIE PROVINCIALE	TAZA	Place Zerktouni, Angle Av Anoual Taza Al jadida - Taza	05 35 67 34 32
TRESORERIE PROVINCIALE	TETOUAN	Lotissement aviation - Tétouan	05 39 97 49 81
TRESORERIE PROVINCIALE	TIZNIT	Quartier Administratif - Tiznit	05 28 86 21 36