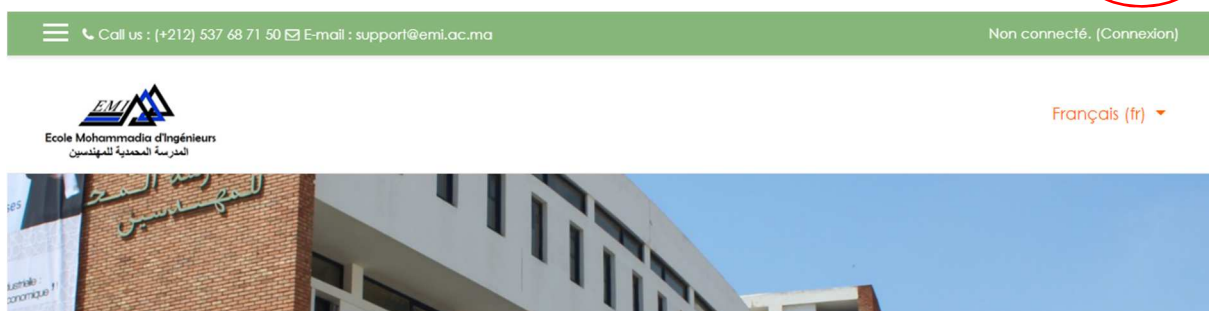


Comment accéder à mes cours sur la plateforme moodle

1. Je vais sur le site <https://moodle.emi.ac.ma>

Attention il faut utiliser https et non http



2. Je clique sur le lien Connexion

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se souvenir du nom d'utilisateur

Connexion

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?

Votre navigateur doit supporter les cookies ?

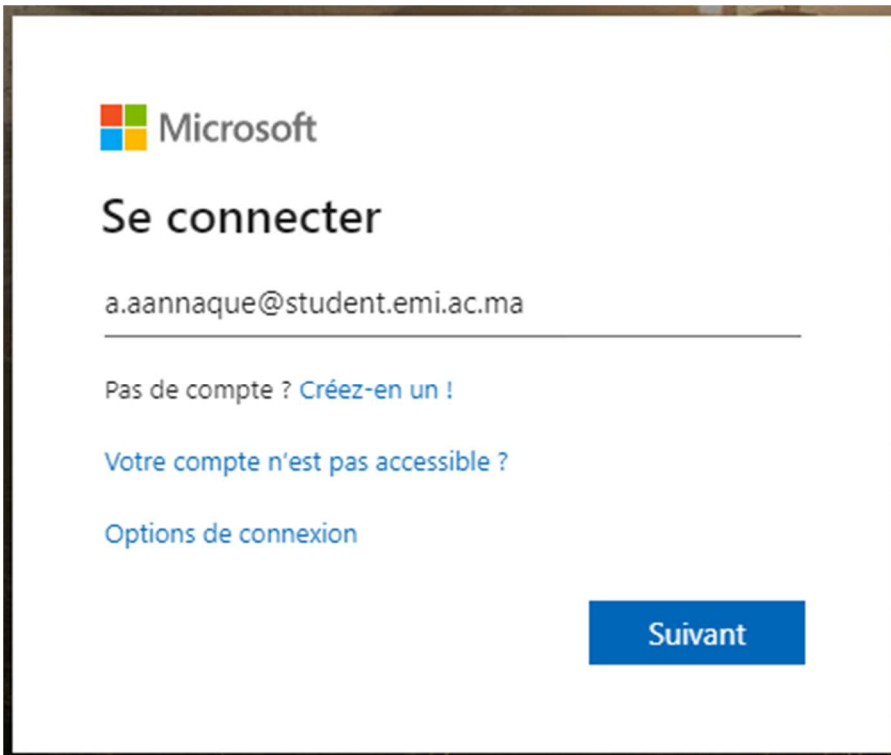
Des cours peuvent être accessibles aux visiteurs anonymes


Connexion anonyme

Se connecter au moyen du compte:

Microsoft (student.emi.ac.ma)

- Je clique sur le bouton Microsoft (student.emi.ac.ma). Une nouvelle page apparait ou l'authentification sera prise en charge par Microsoft



 Microsoft

Se connecter

a.annaque@student.emi.ac.ma

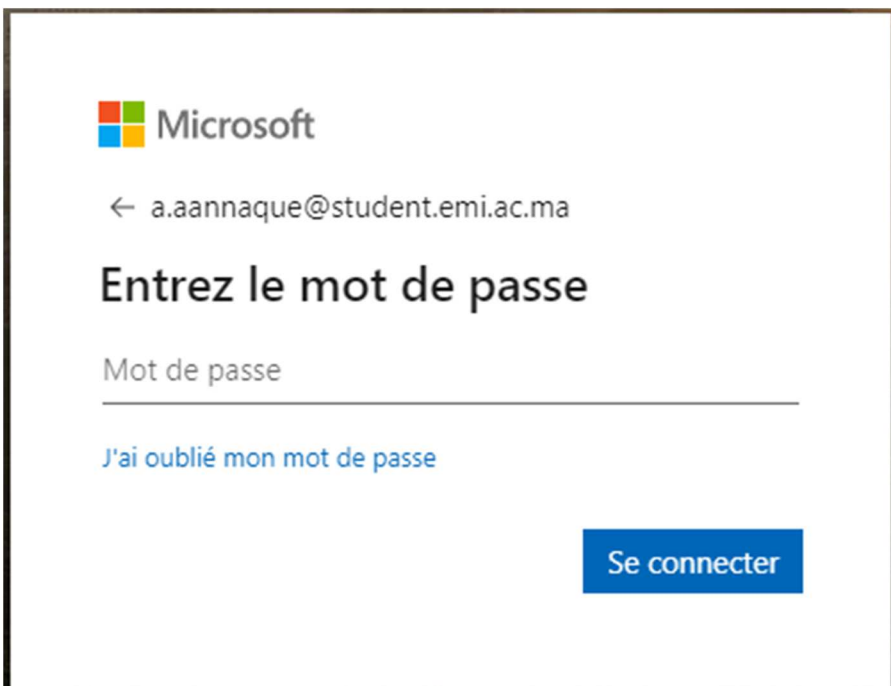
[Pas de compte ? Créez-en un !](#)


[Votre compte n'est pas accessible ?](#)

[Options de connexion](#)

[Suivant](#)

- Je tape mon adresse mail fournie par l'EMI sur student.emi.ac.ma



 Microsoft

← a.annaque@student.emi.ac.ma

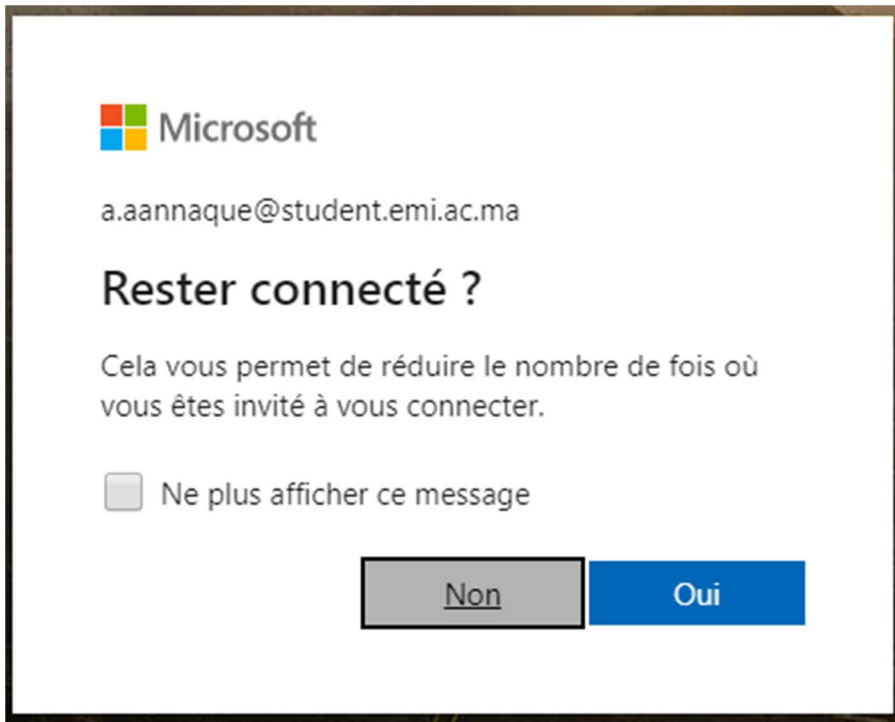
Entrez le mot de passe

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[Se connecter](#)

- Je tape mon mot de passe. En cas d'oubli j'envoie un mail à support@emi.ac.ma demandant une réinitialisation du mot de passe et j'attends la réponse



- Je ne suis pas obligé de me ré-authentifier 15 mn après la saisie du mot de passe sauf si je clique sur Oui pour rester connecté.
- La fenêtre d'authentification par Microsoft est fermée et je remarque que le site moodle me reconnaît en tant qu'utilisateur connecté



8. Sur le volet de droite, en dessous de Mes cours, je vois la liste des cours ou mes cours m'ont inscrit



9. Si je n'arrive pas à voir le volet de gauche, je clique sur les trois barres horizontales à gauche du numéro de téléphone



10. Je clique sur le cours qui m'intéresse. Je peux alors lire online, télécharger les documents mis à ma disposition par mes profs. Je rends mes devoirs s'il y en a et j'interagis avec l'ensemble de la classe à travers les forums si le prof a prévu cela.

11. Pour envoyer un message au professeur ou un camarade. Je clique sur le bouton indiqué pour ouvrir le tiroir des messages (un deuxième cliquer le fait disparaître).

12. Je cherche le nom de la personne à qui je voudrais envoyer un message. Je clique dessus. Je constate si la personne est connectée ou elle est hors ligne puis je rédige mon message.